

Dissing+Weitling søger erfaren tilbudskoordinator

Er du optaget af arkitektur og har du erfaring med tilbud og prækvalifikationer? Er du en dygtig formidler og layout'er? Motiverer det dig at sætte et vinderhold og er du ferm til at styre tidsplaner og koordinere samarbejder i tilbudsfaserne? Så glæder vi os til at få dig ombord.

Dissing+Weitling arbejder inden forretningsområderne bygning, mobilitet og renovering. Vi beskæftiger os med store og små nybygningsopgaver, erhverv, boliger, broer og infrastrukturer samt renovering og kulturarv. Vi har opgaver i Danmark og internationalt og er siden 1971 de stolte bærere af arven fra Arne Jacobsens tegnestue.

Som tilbudskoordinator samarbejder du tæt med tegnestuens kommunikationsansvarlige og supporterer tegnestuens forretningsudvikling. Dine opgaver bliver:

- Koordinering af tilbud og prækvalifikationer, herunder indsamling af input til udbudsmaterialet eksternt og internt.
- Sparring med kommunikationsansvarlige og partnere om holddannelser og vinkling af tilbud og PQ'er.
- Layout af tilbud og PQ'er i InDesign og generel grafisk kvalitetssikring.
- Daglig overvågning af udbudsportaler samt sortering og formidling af relevante nye opgaver.
- Opsætning og gennemskrivning af CV'er og sagsreferencer.
- Bidrage til strategisk udvikling af tegnestuens tilbuds- og PQ-indsats.
- Overblik, opdatering og intern formidling af tegnestuens opgaveoversigt.

Om dig

Vi forventer, at du har minimum 2 års erfaring med PQ-arbejde. At du er en stærk formidler med talent for at vinkle en ansøgning. At du er struktureret og sætter en ære i at have detaljerne i orden. At du føler ansvar for at overholde deadlines og finder det naturligt at nå i mål med dine opgaver.

Du bliver en vigtig brik i vores kreative miljø, hvor opgaverne til tider er mange og forskellige, så det er afgørende, at du også i travle perioder er god til at samarbejde. Evne til selv at være proaktiv, kunne analysere udbud, priser og tendenser i markedet, er også en fordel.

Om os

Vi er en tegnestue på ca. 50 medarbejdere, som har til huse i istandsatte lokaler på Islandsbrygge. Vores åbne kontormiljø betyder, at vi aldrig er langt fra hinanden, når der er brug for faglig sparring. Vi samarbejder på tværs af fagligheder og nationaliteter og har en arbejdskultur, hvor unge talenter og erfarne arkitekter lærer af hinanden. Vi er fælles om et højt fagligt niveau og viljen til at gøre en positiv forskel gennem vores arkitektur.

Ansøgning og CV sendes til job@dw.dk senest den 27.juli, 2020.

Vil du høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte administrerende direktør, partner og arkitekt Steen Savery Trojborg, +45 3283 5000

Vi glæder os til at høre fra dig.